



## MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL MOKESČIO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. gegužės 29 d. Nr. 1-135  
Marijampolė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 10 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 29 ir 30 punktais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 70 straipsnio 11 dalimi, Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, 8 punktu bei atsižvelgdama į Marijampolės savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigų vadovų 2023 m. balandžio 17 d. raštą Nr. SD-54 (1.9 E) „Dėl Marijampolės savivaldybės tarybos 2013 m. lapkričio 25 d. sprendimo Nr. 1-410 „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo ir mokėjimo tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo“, Marijampolės savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Mokesčio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašą (pridedama).
2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2023 m. liepos 1 d., išskyrus 5 punktą ir 9.1, 9.2, 9.3 papunkčius, kurie įsigalioja nuo 2023 m. rugsėjo 1 d.
3. Pripažinti netekusiu galios Marijampolės savivaldybės tarybos 2013 m. lapkričio 25 d. sprendimą Nr. 1-410 „Dėl Mokesčio už vaikų išlaikymą Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo ir mokėjimo tvarkos patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Savivaldybės meras

Povilas Isoda

Aušra Biskienė  
Loreta Matusevičienė

Sprendimą paskelbti: Interneto svetainėje ; TAR

## **MOKESČIO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokesčio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigose (toliau tekste – Įstaigos) tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimo ir ugdymo reikmių tenkinimo mokesčio dydį, lengvatų taikymo ir pateikiamų dokumentų lengvatoms gauti priėmimo Įstaigose sąlygas ir tvarką.

2. Pagrindinės Aprašo sąvokos:

2.1. **Mokestis už vaiko maitinimą** – mokestis, kurį sudaro išlaidos už maisto produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį);

2.2. **Mokestis ugdymo reikmėms tenkinti** – mokestis, kurį sudaro ugdymo reikmėms skirtos (ugdymo sąlygoms, edukacinėms aplinkoms gerinti) išlaidos;

2.3. kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

3. Mokestis už vaiko išlaikymą susideda iš:

3.1. mokesčio už vaiko maitinimą;

3.2. mokesčio ugdymo reikmėms tenkinti.

4. Mokestį už vaiko išlaikymą moka vaiko atstovai pagal įstatymą (toliau tekste – Tėvai).

### **II SKYRIUS MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ NUSTATYMAS**

5. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programas, grupėse, dirbančiose 10,5 ir 12 valandų, Tėvai moka **100 procentų nustatytos dienos (paros) maitinimo kainos mokestį** už kiekvieną lankyta, nelankyta ir nepateisintą dieną:

5.1. lopšelio grupėse – 2,70 Eur;

5.2. darželio grupėse – 3,00 Eur.

6. Vaikai, lankantys ikimokyklines grupes ne ilgiau kaip 4 valandas, gali būti nemaitinami.

7. Priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams:

7.1. ugdymo proceso metu nemokamas maitinimas (pietūs) skiriamas pagal Mokinių nemokamo maitinimo Marijampolės savivaldybės ir savivaldybės teritorijoje įsteigtose nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašą, patvirtintą Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimu. Mokestis už vaiko maitinimą mokamas tik už pasirinktus (pusryčius, pavakarius, vakarienę) maitinimus;

7.2. pasibaigus ugdymo procesui tėvai moka 3 (tris) Eur už kiekvieną lankyta, nelankyta ir nepateisintą dieną.

8. Surinktas mokestis už vaikų maitinimą skiriamas tik vaikams maitinti.

9. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, Tėvai ugdymo reikmėms tenkinti moka **fiksuotą mėnesinį** mokestį rugsėjo-birželio mėnesiais:

9.1. 20 eurų už vieną (pirma) vaiką;

9.2. 15 eurų už antrą vaiką;

9.3. 10 eurų už trečią vaiką ir kiekvieną kitą vaiką;

9.4. liepos–rugpjūčio mėnesiais (moka tie Tėvai, kurių vaikas lanko Įstaigą):

9.4.1. 30 eurų už vieną (pirma) vaiką;

9.4.2. 20 eurų už antrą vaiką;

9.4.3. 10 eurų už trečią ir kiekvieną kitą vaiką;

9.5. Tėvai pažymą apie antro, trečio ir t.t. vaiko ikimokyklinio ugdymo įstaigos lankymą pristato iš Įstaigos, kurią jis lanko;

9.6. fiksuotą mėnesinį mokestį moka visi Tėvai, išskyrus, kai švietimo įstaiga Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimu ir (ar) dėl karantino paskelbimo Lietuvos Respublikos teritorijoje nevykdo ugdomosios veiklos arba karantino laikotarpiu vaikas (vaikai) nelanko įstaigos.

10. Mokestis už vaiko išlaikymą nemokamas, jeigu teisės aktų nustatyta tvarka vaikui paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas.

11. Lėšos, surinktos įgyvendinant Aprašo nuostatas, apskaitomos vadovaujantis Marijampolės savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų kaupimo, įmokėjimo į savivaldybės biudžetą ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Marijampolės savivaldybės sprendimu.

### III SKYRIUS MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ LENGVATŲ TAIKYMAS

12. Mokestis už vaiko maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse Tėvų prašymu **mažinamas 50 procentų** nustatytos vaiko dienos maitinimo kainos už kiekvieną lankytą, nelankytą ir nepateisintą dieną, jeigu:

12.1. šeima (bendrai gyvenantys asmenys) augina tris ir daugiau mažamečių ir (ar) besimokančių bendrojo ugdymo mokykloje kasdieniu mokymosi būdu, profesinės ar aukštosios mokyklos dieniniame skyriuje vaikų (iki 24 metų), pateikus šeimos sudėtį ar vaiko gimimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijas ir mokymąsi patvirtinančius dokumentus;

12.2. šeimos (bendrai gyvenančių asmenų) trijų kalendorinių mėnesių iki kreipimosi vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų per mėnesį yra nuo 1,5 iki 2 valstybės remiamų pajamų dydžių, pateikus tai įrodančius dokumentus;

12.3. vaikas turi negalių (vidutinis, žymus ir labai žymus intelekto sutrikimas, žymi silpnaregystė, aklumas su regėjimo likučiu, praktiškas ir visiškas aklumas, kiti regėjimo sutrikimai, žymus ir labai žymus klausos sutrikimas, gilus klausos sutrikimas (kurtumas), negalia dėl klausos sutrikimo (kochlearinis implantas), sunkūs judesio ir padėties sutrikimai, lėtiniai neurologiniai sutrikimai, įvairiapusiai raidos sutrikimai, kurčneregystė ir kompleksinė negalia), pateikus gydytojų konsultacinės komisijos ar neįgalumo pažymėjimą;

12.4. vienišas tėvas ar motina, kuris Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (iki 2005 m. liepos 1 d. – invalidumą nustatančių komisijų) pripažintas nedarbingu (60–100 proc. nedarbingumas), augina vaiką (-us) iki 18 metų (besimokančius bendrojo lavinimo mokykloje, profesinėje, aukštesniojoje mokykloje ar aukštojoje mokykloje diene forma – iki 24 metų) pateikus šeimos sudėtį, gydytojų konsultacinės komisijos ar neįgalumo pažymėjimą ir vaiko mokymąsi patvirtinančius dokumentus.

**13. Mokestis už vaiko maitinimą nemokamas, jeigu:**

13.1. šeima (bendrai gyvenantys asmenys) gauna socialinę pašalpą pagal pateiktas Marijampolės savivaldybės administracijos Piniginės paramos skyriaus pažymas;

13.2. šeimos (bendrai gyvenančių asmenų) trijų kalendorinių mėnesių iki kreipimosi vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio, pateikus tai įrodančius dokumentus;

13.3. vaikas nelanko įstaigos dėl:

13.3.1. ligos, Tėvams raštu informavus Įstaigą jos nustatyta tvarka, apie vaiko neatvykimą;

13.3.2. paskelbtos ekstremalios situacijos ir (ar) karantino, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

13.3.3. Tėvų kasmetinių, nemokamų, motinos nėštumo ir gimdymo, vaikui prižiūrėti skirtų atostogų metu, vieno iš Tėvų nedarbingumo metu ne trumpiau kaip savaitę, pateikus patvirtinančius dokumentus ir Tėvų prašymą dėl vaiko nelankymo;

13.3.4. Tėvų darbo pagal kintantį darbo grafiką, prastovų metu ar naudojantis papildomomis lengvatomis asmenims, auginantiems vaikus, pateikus dokumentą iš darbovietės ir Tėvų prašymą dėl vaiko nelankymo;

13.3.5. mokinių atostogų metu priešmokyklinio amžiaus vaikai nelanko Įstaigos;

13.3.6. mokinių vasaros atostogų metu (birželio–rugpjūčio mėnesiais) ne trumpiau kaip 2 savaites, Tėvams pateikus prašymą dėl vaiko nelankymo;

13.4. vaikas turi rijimo sutrikimą (maitinamas enteriniu būdu per zondą ar stomą) ar Įstaigos direktoriaus sudaryta komisija, vadovaudamasi gydytojo pažyma apie vaiko mitybą, leidžia patiems Tėvams atvežti maistą.

14. Vaikas Tėvų prašymu gali lankyti ne visą darbo dieną ir atsisakyti pusryčių ir (ar) vakarienės, tada mokestis mokamas už pasirinktus maitinimus.

15. Dokumentai, patvirtinantys lengvatos taikymą, pateikiami Įstaigos direktoriui, priimant vaiką į Įstaigą.

16. Dokumentai apie vėliau atsiradusią teisę į lengvatą priimami visomis darbo dienomis, o lengvata pradeda taikyti nuo dokumente nurodytos dienos.

17. Lengvatos taikymas įforminamas Įstaigos direktoriaus įsakymu.

18. Paaškęjus apie neteisėtą naudojimąsi lengvata, Įstaiga mokesčius perskaičiuoja ir Tėvai juos privalo sumokėti per vieną mėnesį.

19. Netekus teisės į lengvatą, Tėvai apie tai raštu praneša Įstaigos direktoriui.

20. Tėvai atsako už pateikiamų dokumentų, jų kopijų ir informacijos teisingumą.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Mokestis už vaiko išlaikymą Įstaigose mokamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 dienos.

22. Už mokesčių surinkimą atsakingas Įstaigos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

23. Jeigu dėl nepateisinamų priežasčių 2 mėnesius nesumokamas mokestis, Įstaigos direktorius turi teisę nutraukti ugdymo sutartį, tačiau ne anksčiau kaip praėjus 15 kalendorinių dienų nuo dienos, kai apie tokį sprendimą raštu informavo vaiko Tėvus.

24. Aprašas skelbiamas Marijampolės savivaldybės interneto svetainėje [www.marijampole.lt/svietimas](http://www.marijampole.lt/svietimas)

25. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar panaikinamas Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimu.

---