

MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽELMENĖLIAI“ VAIKŲ BEI DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas nustato vaikų bei darbuotojų maitinimo, vykdomo lopšelyje-darželyje reikalavimus.
2. Maitinimui organizuoti skiriamos tėvų įmokos už maitinimą, taip pat steigėjo, tai yra Marijampolės savivaldybės, skiriamos lėšos, kuriomis dotuojamos mokesčių lengvatos. Darbuotojai už maitinimą moka savarankiškai, pervesdami pinigus į lopšelio-darželio banko sąskaitą.
3. Šios tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti sveikatai palankią vaikų bei darbuotojų mitybą, maisto saugą ir geriausią kokybę, kad būtų patenkinti vaikų maisto medžiagų fiziologiniai poreikiai, ugdomi sveikos mitybos įgūdžiai.
4. Maitinimas lopšelyje-darželyje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2021 m. liepos 22 d. Nr. V-1707, Marijampolės savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. 1-241 „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo ir mokėjimo tvarkos pakeitimo“, Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ugdymo įstaigos. Higienos normos ir taisyklės“, Geros higienos praktikos (GHP) taisyklės.

II. VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

5. Direktorius skiria atsakingus darbuotojus už reguliarią ir kokybišką maitinimą.
6. Maitinimo paslaugos vaikams teikiamos, tėvams pateikus prašymą ir reikalingus dokumentus dėl turimų lengvatų.
7. Darželyje vaikų maitinimas organizuojamas 3 kartus per dieną, ne rečiau kaip kas 3,5 valandos. Vaikai valgo pusryčius, pietus, ir vakarienę.
8. **Maitinimo grafikas yra:**
 - 8.1. pusryčiai – nuo 8.00 val. iki 8.30 val.;
 - 8.2. pietūs – nuo 11.30 val. iki 12.00 val.;
 - 8.3. vakarienė – nuo 15.30 val. iki 16.00 val.
9. Vykdant ES programas „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“, vaikams papildomai duodami pieno produktai ir vaisiai. Šių programų maisto produktai į valgiaraščius neįtraukiami.
10. Lopšelyje - darželyje „Želmenėliai“ viešai skelbiama:
 - 10.1. einamosios dienos valgiaraščiai vaikų priėmimo – nusirengimo patalpoje, internetinėje svetainėje.
 - 10.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija grupių informaciniuose stenduose;
 - 10.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maisto saugos ir sudėties klausimais) bei teritorinės visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos telefono numeris (skambinti maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais) skelbiama vaikų priėmimo–nusirengimo patalpoje.
11. Skelbiama įstaigos interneto svetainėje:
 - 11.1. maitinimo tvarkos aprašas;
 - 11.2. valgiaraščiai pagal amžiaus grupes;

11.3. juridinis ar fizinis asmuo, teikiantis vaikų maitinimui ir maisto produktų tiekimo paslaugas.

12. Maitinimo organizatorius:

- 12.1. sudaro perspektyvinius valgiaraščius, suderina su lopšelio-darželio direktoriumi;
- 12.2. sudaro dienos valgiaraščius-reikalavimus;
- 12.3. rengia patiekalų receptūras ir gamybos technologinius aprašymus;
- 12.4. kiekvieną dieną iki 11 val. sudaro sekančios dienos valgiaraštį;
- 12.5. dalyvauja rengiant ir atnaujinant RVASVT sistemą, vykdo jos kontrolę;
- 12.6. tikrina maisto prekių kiekį ir kokybę, jei maisto produktai neatitinka nustatytų kokybės reikalavimų, produktai gražinami, ar vykdoma sekanti procedūra pagal numatytas GHPT;
- 12.7. iki 9 val. pateikia lopšelio - darželio valgančiųjų asmenų sąrašą virtuvei;
- 12.8. pateikia virėjoms sekančią dieną, pagal sudarytą valgiaraštį, technologines korteles ir žaliavas iš sandėlio į virtuvę išduoda iki 15 val.;

12.9. atlieka stebėseną bei kontrolę, kad gamybos proceso metu būtų laikomasi nurodytų reikalavimų kiekybės ir kokybės atžvilgiu;

12.10. atlieka virtuvės patalpų valymo kontrolę.

12.11. apskaičiuoja maisto produktų poreikius ir vykdo jų užsakymus vadovaujantis viešųjų pirkimų taisyklėmis;

12.12. iš tiekėjų priima kokybiškus, viešųjų pirkimų sutartyje numatytus reikalavimus atitinkančias žaliavas ir jas sandėliuoja vadovaudamasis higienos normų reikalavimais vaikų maitinimui;

12.13. pajamuoja sąskaitas, atlieka maisto atsargų apyvartos nurašymą pagal tos dienos valgiaraštį-reikalavimą;

12.14. gaunamos sąskaitos-faktūros pateikiamos lopšelio-darželio administratoriui užregistruoti, tuomet pateikiami direktoriui vizuoti. Toliau dokumentai pateikiami vyr. buhalteriiui, kuris vykdo jų apskaitą pagal pavadinimą, kiekį ir vertę;

12.15. kasdien kontroliuoja temperatūrą maisto produktų šaldytuvuose ir sandėlyje, fiksuojant termometrų rodmenis maisto žaliavų ir produktų laikymo žurnale;

12.16. derina maisto produktų likučius su lopšelio-darželio vyr. buhalteriu;

12.17. atsako už pritaikyto maitinimo vykdymą: LR SAM (2011 m. lapkričio 11 d. Nr. V-964 Vilnius) Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (Suvestinė redakcija nuo 2021-02-06), 32 punktas, 4 papunktis: <...pagal gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. E027-1) turi būti organizuojamas pritaikytas maitinimas...>. Pažymyje aiškiai išdėstytos alergiją ar maisto netoleravimą sukeliančios medžiagos (produktai).

12.17.1. Gavus šią pažymą, pagal tėvų pateiktą prašymą sudaro, atskirą pritaikyto maitinimo valgiaraštį. Valgiaraštis sudaromas per 30 darbo dienų nuo tėvų prašymo pateikimo. Pagal ugdymo įstaigoje naudojamą 20 darbo dienų perspektyvinį valgiaraštį, nenaudojant maisto produktų, kurių vaikas negali vartoti arba patiekalai keičiami kitais, atitinkančiais raštiškas gydytojų rekomendacijas.

12.18. Pritaikyto maitinimo valgiaraštis – reikalavimas gali būti keičiamas, pasikeitus vaiko sveikatos būklei (forma Nr. 046/a), pasibaigus pateiktos formos galiojimui ir jo nepratęsiant, ir/ar pasikeitus teisės aktams, kuriais vadovaujantis jis buvo sudarytas.

13. Tėvai (kiti vaiko globėjai):

- 13.1. turi teisę pasirinkti maitinimų skaičių, pateikiant prašymą lopšelio-darželio direktoriui;
- 13.2. apie planuojamus kito mėnesio maitinimų pakeitimus tėvai privalo informuoti iki einamo mėnesio paskutinės darbo dienos;
- 13.3. jeigu vaikas nevalgo pusryčių ar/ir vakarienės, jį turi atvesti ar pasiimti iš grupės po/iki vaikų maitinimosi laiko;

13.4. vaikams, nevalgantiems lopšelyje-darželyje, vaiko atstovai gali įdėti maisto, tačiau įdėtas maistas turi atitikti tvarkos aprašo 14 punkto reikalavimus.

14. Virėjas:

14.1. priima maisto produktus iš maitinimo organizatoriaus einamai dienai pagal iš vakaro sudarytą valgiaraštį;

14.2. analizuoja gaminio receptūros ir gamybos technologijos aprašymo korteles ir susipažįsta su rytdienos patiekalų ruošimo technologija;

14.3. pasveria porcijas vienam vaikui ir išduoda į grupes atitinkamai pagal grupėse esančių vaikų skaičių;

14.4. pusryčius ruošia pagal vakarykštės dienos vaikų skaičių;

14.5. matuoja ir fiksuoja patiekalų šiluminio apdorojimo temperatūrą.

15. Mokytojos padėjėjas:

15.1. atneša maistą iš virtuvės į grupes;

15.2. prižiūrint mokytojoms, mokytojo padėjėjas išdalina maistą vaikams;

15.3. lopšelyje-darželyje tvarkomi trečios kategorijos šalutiniai gyvūniniai produktai (toliau tekste ŠGP). ŠGP iš vaikų grupių (mokytojų padėjėjos) ir virtuvės (virėjos), surenka į sužymėtas talpas ir po paskutinio maitinimo sunėša į vieną bendrą pažymėtą talpą, esančią tam skirtoje ir pažymėtoje vietoje.

III. VAIKŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

16. Vaikų maitinimo valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams, nustatytas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakyme Nr. 510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“. Valgiaraščių energinė ir maistinė vertė nuo normų gali nukrypti ne daugiau 5 %.

16.1. maitinimai skirstomi į pagrindinius - pusryčius, pietus, ir vakarienę. Pusryčiams vaikas turi gauti 20-25 %, pietums 30-35%, vakarienei 30-35% maistinės ir energinės vertės.

17. Valgiaraščiai sudaryti 20 darbo dienų laikotarpiui.

18. 1-6 metų amžiaus vaikų maitinimo organizavimas.

19. atskiri valgiaraščiai sudaromi 1–3 ir 3–6 metų vaikams, jei ikimokyklinio ugdymo įstaigoje sudaromos mišraus amžiaus grupės, valgiaraščiai gali būti sudaromi vadovaujantis 4-7m. vaikams rekomenduojamomis paros maistinių medžiagų normomis.

19.1. 80 proc. vaikams patiekiamų patiekalų turi būti tausojančios patiekalai;

20. Vaikų maitinimui lopšelyje-darželyje draudžiamos tiekti šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir šokolado gaminiai; konditerijos gaminiai su glajumi, glaistu, šokoladu ar kremu; sūrūs gaminiai (kuriuose druskos daugiau kaip 1 g/100 g); maisto produktai bei kramtomoji guma su maisto priedais; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių, padažų koncentratai; rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; žlėgtainiai; mechaniškai atskirta mėsa ir jos gaminiai; subproduktai ir jų gaminiai (išskyrus liežuvius ir kepenis); maisto papildai; maistas, pagamintas iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maistas, į kurio sudėtį įeina GMO; maisto produktai;

20.1. patiekiamas maistas turi būti gaminamas ir patiekiamas tą pačią kalendorinę dieną;

20.2. patiekiamas maistas turi būti kokybiškas, įvairus ir atitikti saugos reikalavimus;

20.3. vaikams maitinti rekomenduojami šie maisto produktai: daržovės, bulvės, vaisiai, uogos ir jų patiekalai, sultys, išskyrus citrusinių vaisių ir vynuogių (pageidautina šviežiai spaustos); grūdiniai (duonos gaminiai, kruopų produktai) ir ankštiniai produktai; pienas ir pieno produktai (rauginti pieno gaminiai, po rauginimo termiškai neapdoroti); nemalta liesa mėsa, liesos mėsos produktai (neužšaldyti); žuvis ir jos produktai (neužšaldyti); aliejus (turi būti mažiau vartojama gyvūninės kilmės riebalų: riebi mėsa ir mėsos produktai turi būti keičiami liesa mėsa, paukštiena, žuvimi ar ankštinėmis daržovėmis; gyvūninės kilmės riebalai ir margarinas, kur įmanoma, keičiami aliejais); kiaušiniai; geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo (negazuoti). Maisto produktus rekomenduojama tiekti iš ekologinės gamybos ūkių ar išskirtinės kokybės produktų gamintojų, paženklintus simboliu „Rakto skylutė“;

20.4. Maisto daviniams sudaryti rekomenduojami maisto produktai: daržovės; vaisiai; grūdiniai; ankštinės daržovės; pienas ir pieno produktai; kiaušiniai, riešutai; liesa mėsa; žuvis ir jos produktai; aliejai; sultys; geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo. Sudarant maisto davinius ilgesniam laikui (pvz., karantino metu) rekomenduojama keisti maisto davinių sudėtį, atsižvelgiant į maisto davinius gaunančių vaikų poreikius.

20.5. pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams. Maisto pervirimas, perkepimas, prideginimas draudžiamas;

20.6. jei patiekalui gaminti naudojama malta mėsa ar žuvis ir virtuvėje yra sąlygos ją sumalti, ji turi būti malama patiekalo gaminimo dieną;

20.7. kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ir vaisių, rekomenduotina, sezoninių, šviežių;

20.8. daržovių (išskyrus bulves) ar vaisių garnyras turi sudaryti ne mažiau 1/3 patiekalo svorio;

20.9. tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę, išskyrus gėrimus, garnyrus ir šaltus užkandžius, reikalavimas netaikomas pritaikytam maitinimui;

20.10. kiekvieną dieną turi būti patiektas patiekalas iš augalinės kilmės maisto produktų;

20.11. lopšelyje-darželyje turi būti sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamojo vandens, net jei vaikai nemaitinami. Rekomenduojama sudaryti galimybę vaikams gauti ir karšto virinto geriamojo vandens. Vandeniui atsigerti turi būti naudojami asmeninio naudojimo puodukai.

20.12. Gaminant maistą turi būti naudojama kuo mažiau druskos ir cukraus (druskos ne daugiau kaip 1 g/100 g, pridėtinio cukraus ne daugiau kaip 5 g/100 g).

20.13. Kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ir vaisių, rekomenduojama sezoninių, šviežių. Rekomenduojama, kad vaisiai būtų tiekiami atskiro maitinimo metu.

20.14. Karštas pietų patiekalas turi būti iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštiniai, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių turinčių produktų. Su karštu patiekalu turi būti patiekiamos daržovės ar vaisiai arba jų salotos.

21. Vaikų nuo 1 iki 7 metų amžiaus maitinimo valgiaraščiai sudaromi (pasirinktinai):

21.1. pagal patiekalų receptūrų pavyzdžius, pateiktus interneto svetainėje adresu www.smlpc.lt/lt/mityba_ir_fizinis_aktyvumas/rekomenduojami_perspektyviniai_valgiarasciai arba <http://sam.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/visuomenes-sveikatos-prieziura/mityba-ir-fizinis-aktyvumas-2/valgiarasciai-ir-technologines-korteles-ugdymo-bei-gydymo-istaigoms>;

21.2. savarankiškai maitinimo paslaugos teikėjo, vadovaujantis Tvarkos aprašo reikalavimais;

21.3. Perspektyvinių valgiaraščių tituliname lape turi būti nurodytas įstaigos rekvizitai, darbo laikas, maitinamų vaikų amžius. Visi valgiaraščio lapai turi būti sunumeruoti (išskyrus titulinį) ir patvirtinti vadovo parašu ir spaudu, jei jį turi. Valgiaraščiuose turi būti nurodytos savaitės ir savaitės dienos, darbo laikas, kiekvieno vaikų maitinimo laikas. Valgiaraštis turi būti aiškus (nurodytos tikslios patiekalų ar maisto produktų išėigos, be braukymų ar taisyčių).

IV. VALGIARAŠČIŲ PILDYMO REIKALAVIMAI

22. Valgiaraštis-reikalavimas yra skirtas įforminti maisto produktų apskaitą ir išdavimą iš sandėlio į virtuvę.

23. Valgiaraštį-reikalavimą kasdien pildo maitinimo organizatorius.

24. Titulinėje dalyje rašoma: įstaigos pavadinimas, produktų išdavimo data, maitinamų vaikų skaičius, besimaitinančio personalo skaičius, planinė pinigine vienos dienos maitinimo išlaidų norma (atskirai lopšelio, darželio, nemokamo maitinimo, darbuotojų), ir planinė maitinimo išlaidų suma.

25. Dalykinėje dalyje įrašoma pusryčių, pietų, vakarienės skiltyse – patiekalų pavadinimas, išėiga porcijų skaičius.

26. Maisto produktų eilutėse – įrašoma maisto produktų norma t.y. panaudotų maisto produktų kiekis pusryčiams, pietums, vakarienei.

27. Galutinėje grafoje rašomas bendras produktų kiekis, sunaudotas patiekalams gaminti.

28. Valgiaraštį - reikalavimą pasirašo maitinimo organizatorius, išdavęs produktus ir produktus priėmusi virėja.
29. Valgiaraštį - reikalavimą tvirtina lopšelio-darželio direktorius DVS Kontora priemonėmis.
30. Valgiaraštis - reikalavimas DVS Kontora priemonėmis perduodamas vyr. buhalteriiui.
31. Valgiaraštis - reikalavimas sudaromas iš vakaro tam vaikų skaičiui, kuris buvo įstaigoje valgiaraščio- reikalavimo sudarymo dieną.
32. Sutvarkytą valgiaraštį-reikalavimą užregistruoja ir įkelia į DVS Kontora maitinimo organizatorius.
33. Pateikalo pavadinimas ir receptūra į valgiaraštį - reikalavimą rašoma remiantis receptūros ir gamybos technologinėmis kortelėmis.

V. VAIKŲ MAITINIMO SKAIČIAUS APSKAITA

34. Vaikų lankomumo ir maitinimų skaičiaus apskaita vykdoma:
- 34.1. dienyne, faktinį grupėje esančių vaikų skaičių mokytojos kasdien užrašo iki 9:00 val., tai patvirtindamos savo parašu;
- 34.2. apie vaiko neatvykimą į lopšelių-darželių tėvai praneša iki 8.30 val.;
- 34.3. apie pasikeitusį vaikų skaičių kitos dienos pusryčiams, mokytojos iki 9.00 val. turi informuoti maitinimo organizatorių;
- 34.4. paskutinę mėnesio dieną užpildytas vaikų lankomumo apskaitos tabelis įkeliamas į DVS Kontora, tvirtinamas direktoriaus DVS priemonėmis ir pateikiamas vyr. buhalteriiui DVS Kontora priemonėmis.

VI. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJAMS

35. Lopšelio-darželio darbuotojai pateikia prašymą lopšelio-darželio direktoriui ir turi teisę valgyti pietus pagal tą dieną įstaigoje išskaičiuotą pateikalo savikainą.
36. Lopšelyje-darželyje darbuotojai gali užsisakyti ir valgyti tik pietus. Pietų porcija tokia pat kaip ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikams.
37. Norintys maitintis darbuotojai praneša maitinimo organizatoriui iki 9.00 val. ryto, kuris pažymi darbuotojų maitinimo dienas apskaitos tabelyje. Pasibaigus kiekvienam kalendoriniam mėnesiui, maitinimo organizatorius DVS Kontora priemonėmis pasirašo darbuotojų apskaitos maitinimo tabelį, nukreipia tvirtinimui įstaigos direktoriui. Patvirtintas tabelis pateikiamas buhalterijai, pagal kurią skaičiuojami mokėjimo kvitai. Mokėjimo kvitai išdalinami darbuotojams iki kito mėnesio 10 d.
38. Darbuotojai turi teisę pasirinkti maitinimosi skaičių per mėnesį.

VII. NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

39. Vadovaujantis Marijampolės savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. 1-157 „Dėl Marijampolės savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. 1-119 „Dėl socialinės paramos mokiniams tvarkų aprašų patvirtinimo“ pakeitimo“ priešmokyklinio amžiaus vaikams yra skiriami nemokami pietūs.
40. Apskaita vykdoma SPIS-socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje.

VIII. MAITINIMO NORMOS

41. Maitinimo dienos kaina vienam vaikui (eurais):

	<u>Lopšelio grupė</u>	<u>Darželio grupė</u>
42.1. pusryčiai	0,62	0,70
42.2. pietūs	1,13	1,26
42.3. vakarienė	0,75	0,84
	Iš	viso
	2,80	2,50

42. Nemokamo maitinimo kaina vienam vaikui (eurais):

42.1. Nemokamo maitinimo pusryčių kaina vaikui – 1,37;

42.2. Nemokamo maitinimo pietų kaina vaikui – 2,21;

43. Darbuotojų maitinimo pietų kaina – pagal tą dieną įstaigoje išskaičiuotą patiekalo savikainą.

IX. RIZIKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖS IR SVARBIŲJŲ VALDYMO TAŠKŲ VYKDYMAS

44. Lopšelyje-darželyje dirbama, vadovaujantis „Geros higienos praktikos taisyklės viešojo maitinimo įstaigoms“.

45. Svarbieji valdymo taškai:

45.1. **Priėmimas:**

45.1.2. žaliavų priėmimo metu ant sąskaitų-faktūrų pasirašo maitinimo organizatorius, prisiimantis atsakomybę už priimamų žaliavų kokybinių ir kiekybinių reikalavimų atitikimą.

45.2. **Laikymas:**

45.2.1. atsargų apyvartos žiniaraštis, maisto žaliavų ir produktų laikymo žurnalas. Pildo maitinimo organizatorius.

45.3. **Gamyba:**

45.3.1. šiluminio apdorojimo temperatūros ir laiko registravimo žurnalas. Jį pildo virėjas;

45.4. **Valymo** sandėlių ir virtuvės valymo darbų registravimo žurnalai, graužikų ir nariuotakojų ir naikinimo darbų atlikimo (registravimo) žurnalas.

46. Maitinimo organizatorius pagal savo kompetenciją prižiūri, kad vaikų maitinimas būtų organizuojamas pagal šį tvarkos aprašą. Nustatęs trūkumus maitinimo organizavime, maitinimo organizatorius informuoja direktorių.

47. Vidinis RVASVT sistemos auditas vykdomas vieną kartą per metus. Auditą atlieką lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

X. MAISTO BLOKO PATALPŲ IR ĮRANGOS PRIEŽIŪRA

48. Maisto produktų tiekimas į įstaigą, jų laikymas, maisto gaminimas ir maisto tvarkymo įranga turi atitikti Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos ir kitų teisės aktų reikalavimus.

49. Inventorius ir įrengimai plaunami vadovaujantis plovimo dezinfekavimo programa, naudojant tik specialiai plovimui skirtas priemones.

50. Langų stiklai, šviestuvai, patalpos valomi pagal poreikį ir plovimo dezinfekavimo programą.

51. Naudojami valikliai, dezinfektantai, kiti biocidai turi būti teisės aktų nustatyta tvarka leistini naudoti Lietuvos Respublikoje.

52. Kontrolės prietaisai ir įrengimai naudojami, prižiūrimi ir metrologiškai tikrinami vadovaujantis teisės aktuose nustatytais reikalavimais.

53. Maisto bloko patalpos turi atitikti higienos normas.

XI. MAITINIMO APSKAITA IR ATSAKOMYBĖ

54. Vaikų maitinimo apskaitą lopšelyje-darželyje veda vyr. buhalteris.

55. Vaikų lankomumą žymi grupių mokytojos.

56. Už vaikų maitinimą lopšelyje-darželyje tėvai ir už darbuotojų maitinimą – darbuotojai sumoka pagal išduotą kvitą, paskaičiuota buhalterinės apskaitos FINAS programoje. Sumokėti galima pašte, AB SEB banke ir internetu, a.s. Nr. LT597044060002066494, iki kito mėnesio 25 dienos.

57. Vaikų lopšelio-darželio direktorius atsako:

57.1. už teisingą lėšų panaudojimą vaikų ir darbuotojų maitinimui;

57.2. už maitinimo organizavimą, vienodų sąlygų užtikrinimą visiems vaikams gauti kokybišką ir pilnavertį maistą lopšelyje-darželyje;

57.3. komisijos ir atsakingų darbuotojų, kurie atsako už maitinimo, laikantis RVASVT reikalavimų organizavimą, skyrimą.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Lopšelyje-darželyje „Želmenėliai“ už vaikų maitinimo organizavimą lopšelyje-darželyje atsako direktoriaus įsakymu paskirtas maitinimo organizatorius.

59. Lopšelio-darželio direktoriaus sudaryta inventorizacijos komisija vieną kartą ketvirtyje atlieka maisto sandėlyje esančių produktų inventorizaciją.

60. Aprašas skelbiamas lopšelio – darželio „Želmenėliai“ interneto svetainėje.
